

COLEXIO OFICIAL DA ENXEÑARÍA TÉCNICA FORESTAL DE GALICIA

R/ SÁNCHEZ FREIRE, Nº 64 – BAIXO DEREITA
15706 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

TELF.: 981/520077

E-MAIL: coetfoga@forestaisgalicia.es

WEB: www.forestaisgalicia.es



CÓDIGO DEONTOLÓXICO DA ENXEÑARÍA TÉCNICA FORESTAL

COLEXIO OFICIAL DA ENXEÑARÍA TÉCNICA FORESTAL DE GALICIA



CÓDIGO DEONTOLÓXICO DA ENXEÑARÍA TÉCNICA FORESTAL EN GALICIA **COLEXIO OFICIAL DE ENXEÑEIROUS TÉCNICOS FORESTALS DE GALICIA (COETFG)**

Nota:

Documento aprobado pola Asemblea Xeral Ordinaria do COETFG de data do 30/01/2021.

Nova versión aprobada pola Xunta de Goberno do COETFG con data do 30/08/2022, co fin de adaptar o texto aos novos Estatutos do COETFG.

PREÁMBULO

A elaboración e aprobación de Normas Deontolóxicas de Actuación Profesional é manifestación da potestade de ordenación do exercicio das profesións, que a Lei 2/1974, do 13 de febreiro recoñece como unha das funcións esenciais dos Colexios Profesionais.

O Colexio Oficial da Enxeñaría Técnica Forestal de Galicia con base no artigo 5 dos seus Estatutos e como garantía tanto da defensa dos intereses profesionais do colectivo profesional como das persoas usuarias e consumidoras que contratan os seus servizos asume a promoción e desenvolvemento da Deontoloxía Profesional, dende a súa constitución no ano 1997 (Decreto 250/1997 do 25 de Agosto) coa finalidade de conseguir unha organización máis operativa e próxima das e dos profesionais da Comunidade Autónoma de Galicia veuse constatando unha evolución na prestación dos servizos profesionais tanto no ámbito das modalidades do exercicio profesional como na evolución propia da sociedade e a normativa que afecta a contorna da Enxeñaría Técnica, a libre competencia, a defensa das persoas consumidoras e usuarias, a publicidade, a crecente preocupación da sociedade polo desenvolvemento equilibrado do medio ambiente e a protección e conservación de espazos paisaxísticos e culturais ou a irrupción das novas tecnoloxías, e a necesaria participación activa da organización colexial en xeral no desenvolvemento de todas aquelas iniciativas e accións que procuren unha real e eficaz igualdade de xénero fan necesaria unha adecuación do código deontolóxico para adaptar o exercicio profesional a esta evolución social e a idiosincrasia propia da profesión na Comunidade Autónoma de Galicia con criterios deontolóxicos e de boas prácticas no exercicio da súa profesión, que han de servir de guía fundamental para o desenvolvemento da actividade profesional. As boas prácticas han de servir de selo de calidade que distingan, como valor engadido, aos profesionais colexiadas e colexiados, e que resulten de utilidade para protexer os intereses dos consumidores. Nesa mesma liña oriéntanse todas as previsións da normativa europea.

CAPÍTULO I.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artigo 1.- Ámbito de aplicación.

O conxunto de principios e regras éticas do presente Código deben inspirar e guiar a conduta profesional de todas aquelas persoas que exercen a profesión da Enxeñaría Técnica Forestal, obrigando a todas e todos os que se atopen realizando o exercicio da profesión, calquera que sexa a modalidade na que a practiquen.

O presente código será de aplicación a calquera acto profesional entendendo por tal aquel que se realice en exercicio da profesión vinculado ás competencias e atribucións profesionais derivadas directamente dos títulos oficiais que habilitan para o exercicio da profesión de Enxeñaría Técnica Forestal.

O incumprimento dalgunha das normas deste Código constitúe unha das faltas disciplinarias tipificadas nos Estatutos do Colexio Oficial da Enxeñaría Técnica Forestal de Galicia, cuxa corrección se fará a través



do procedemento establecido nos citados Estatutos. Cando a Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal actúe fora do ámbito do Colexio da súa residencia, deberá respectar as normas éticas e deontolóxicas vixentes no ámbito de aquel Colexio no que estea a desenvolver unha determinada actuación profesional.

Cando un titulado ou titulada en calquera das titulacións que habiliten para o exercicio da profesión da Enxeñaría Técnica Forestal se atope realizando actuacións ou funcións profesionais sen estar colexiada ou colexiado, o Colexio procederá, de forma inmediata, a dar de alta de oficio ao devandito titulado, cos servizos suspendidos e informando á Comisión Disciplinaria.

CAPÍTULO II.- CARACTERÍSTICAS XERAIS DA PROFESIÓN

Artigo 2 .- Función Social e Medioambiental da Profesión

A Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal deberá orientar as súas actuacións profesionais cara ao incremento do benestar de todos os compoñentes da Sociedade á que serve e quen lle capacita para o exercicio da súa profesión, considerando como primordiais a seguridade e salubridade públicas, velando pola consecución dun desenvolvemento adecuado, profundo e sostido da contorna que nos sustenta e amparando con celo a perpetuación do medio natural e a protección do medio ambiente.

O exercicio profesional da Enxeñaría Técnica Forestal basearase nos principios de independencia de criterio, responsabilidade, profesionalidade, veracidade, dignidade, integridade, secreto profesional, libre elección por parte do cliente, libre e leal competencia, respecto á función social e ambiental da profesión e contribución ao desenvolvemento da profesión mediante o intercambio de coñecementos e experiencias.

A Constitución Española recalca que os poderes públicos velarán polo medio ambiente e sinala a todos o deber de conservalo. O respecto e a conservación da natureza e o medio ambiente han de estar entre as preocupacións dos profesionais no exercicio da súa actividade. Esa preocupación inherente á Enxeñaría Técnica Forestal plasmarase de forma directa no exercicio da mesma contribuindo a transformar a sociedade xerando valor económico, social e ambiental. Inspirándose nos principios de conservación dos recursos naturais e daqueles espazos que teñan interese ecolóxico, paisaxístico, científico ou cultural e realizando a súa actividade baixo as premisas de:

- eficiencia no consumo de recursos;
- mínimo impacto ambiental e social negativo;
- prevención da contaminación;
- protección dos ecosistemas, os patrimonios históricos, culturais e arqueolóxicos e da contorna socioeconómica;
- fomento do desenvolvemento e promoción de iniciativas enfocadas a mellorar a calidade de vida das persoas das comunidades onde opera e na contorna da súa actividade;
- respecto á diversidade cultural e os costumes e principios vixentes entre as persoas e comunidades afectadas polas súas actividades.

Artigo 3.- Modalidades do exercicio profesional

1.- Libre.

Exercicio da profesión da Enxeñaría Técnica Forestal de forma independente, sen suxeición a unha relación de dereito público nin a unha dependencia derivada dunha contratación laboral.

Caracterízase polo principio de liberdade contractual.

O exercicio libre da profesión poderá efectuarse, ben de forma individual, ben a través dunha sociedade profesional constituída ao amparo da normativa vixente sobre sociedades profesionais.



2.- Ao servizo dunha entidade do sector público.

Exercicio da profesión cando o obxecto da actuación enmárcase nunha relación de servizo como funcionario, en calquera das modalidades posibles, ou como empregado público en réxime laboral, ou calquera outra prestación de servizos á Administración pública, na súa acepción máis ampla, e a entidades mercantís controladas por esta en función da composición do capital ou dos seus órganos de dirección.

3.- En réxime laboral.

Exercicio da profesión por conta allea, suxeito a un contrato laboral, caracterizado pola nota de dependencia para a persoa ou entidade contratante. A contratación pode efectuarse por unha persoa física ou xurídica.

4.- Outras formas de exercicio profesional.

Calquera exercicio da profesión que non se comprenda nas modalidades anteriores, sempre que se trate de actuacións propias do ámbito profesional da Enxeñaría Técnica Forestal.

Artigo 4.- Obrigas deontolóxicas.

A Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal está obrigado a coñecer, cumprir e respectar os principios e as normas deontolóxicas establecidos nos Estatutos do Colexio, no presente Código e nos Códigos éticos, de conduta ou deontolóxicos subscritos polo Colexio na súa condición de membro das organizacións profesionais nacionais e internacionais, independentemente do seu ámbito de actuación e sen prexuízo doutros códigos que lle fosen aplicables.

A vulneración dos preceptos deste Código ou dos sinalados no número anterior constituirá infracción dos deberes profesionais ou colexiais nos termos previstos nos artigos 39 e 42 dos Estatutos, previa determinación da responsabilidade do colexiado de acordo cos procedementos previstos.

É un deber no exercicio da profesión:

1.- Cumprir a lexislación vixente, a normativa tecnolóxica de aplicación, os Estatutos e regulamentos colexiais e non exercer calquera outras actividades que resulten incompatibles co exercicio da súa profesión, nin, tendo coñecemento, colaborar ou asociarse con outras persoas ou profesionais que estean incurso en limitación ou incompetencia.

2.- Coñecer, cumprir e facer cumprir o presente código deontolóxico.

3.- Ser independente nas súas decisións fronte a esixencias ou presións de terceiros, os seus propios compañeiros e compañeiras ou dos seus clientes debendo rexeitar as instrucións que estes pretendan impoñerlle cando se aparten dos estritos criterios profesionais; veraz, obxectivo, e íntegro na realización das súas funcións; e asumirá en calquera caso a responsabilidade dos actos que realice no exercicio profesional, con independencia de que exerza a súa profesión de maneira individual ou de calquera outra forma colectiva ou para unha entidade pública ou privada.

4.- Aceptar só aqueles encargos que poida atender debidamente e aceptar soamente aquelas designacións ou cargos que non lle impidan cumprir correctamente coas súas obrigacións profesionais e colexiais.

5.- Non levar a cabo a captación desleal de clientes nin contravir as normas sobre competencia desleal.



6.- Coñecer en todo momento a situación dos traballos que estea a realizar ou das diferentes actuacións derivadas do exercicio profesional, garantindo o control da execución, para que todo iso redunde na calidade final a ofrecer ao cliente.

7.- Absterse, en todo caso, do uso de medios, prebendas e privilexios inherentes ao exercicio do seu cargo ou situación persoal, xa sexa en beneficio propio ou de terceiros.

CAPÍTULO III.- PRINCIPIOS DEONTOLÓXICOS XERAIS

Artigo 5.- Independencia profesional.

A Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal é libre de contratar con terceiros ou rexeitar calquera actuación profesional, non estando sometida ou sometido ás instrucións do seu cliente no modo de levar a cabo o seu traballo e debendo absterse de continuar naqueles supostos nos que se produzan discrepancias co cliente, sen prexuízo do estatuto xurídico ao que estivese sometido pola súa condición laboral ou funcionarial.

Artigo 6.- Respecto á legalidade e á veracidade.

1.- Cumprir a lexislación vixente, preceptos legais e regulamentarios, así como a normativa tecnolóxica de aplicación aos diferentes traballos que lle foran encomendados, rexeitando levar a cabo calquera tipo de actuación que infrinja ditas prescricións.

2.- Cumprir os Estatutos e regulamentos colexiais.

3.- Estar rexistrada ou rexistrado no Colexio profesional que corresponda estatutariamente, salvo que concorran supostos legais que eximan desta obriga.

4.- Actuar con veracidade na redacción de todo tipo de documentos relativos ao exercicio profesional, eludindo a formulación de datos ou afirmacións que sexan incertos ou poidan inducir a equívoco en interese propio ou alleo.

Artigo 7.- Integridade.

1.- A relación co cliente fundaméntase na recíproca confianza e esixe unha conduta profesional íntegra, honrada, leal, veraz e dilixente.

2.- É obriga non defraudar a confianza do cliente e non defender intereses en conflito, sexan propios ou de terceiros.

3.- Nos casos de exercicio colectivo ou en colaboración con outros profesionais, quen exerce a Enxeñaría Técnica Forestal terá o dereito e a obriga de rexeitar calquera intervención que poida resultar contraria aos principios de confianza e integridade ou que poida implicar conflito de intereses con outros clientes, calquera que sexa o que os atenda.

Artigo 8.- Lealdade.

1.- O exercicio da Enxeñaría Técnica Forestal en réxime de libre competencia haberá de ser compatible en todo caso co cumprimento rigoroso das normas deontolóxicas da profesión.

2.- Está prohibida a captación desleal de clientes.



3.- Son actos contrarios á lealdade profesional todos aqueles que contraveñan as normas tanto estatais como autonómicas que tutelan a leal competencia e en especial os seguintes:

3.1.- A utilización de procedementos publicitarios directos e indirectos contrarios ás disposicións da Lei Xeral de Publicidade e ás normas específicas sobre publicidade contidas no presente Código e restantes normas complementarias.

3.2.- Toda práctica de captación directa ou indirecta de clientes que atenten á dignidade das persoas ou á función social e ambiental da profesión.

3.3.- A utilización de terceiros como medio para eludir as obrigacións deontolóxicas. Considerarase responsable ao favorecido pola publicidade que realice un terceiro, salvo proba en contrario.

3.4.- A oferta de servizos en aparencia gratuitos cando non o sexan e poidan xerar confusión aos consumidores, dada a asimetría na relación profesional.

Artigo 9.- Segredo profesional e confidencialidade.

O segredo profesional abarca aos feitos, datos, métodos ou procesos que a Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal coñeza pola relación de confianza cos seus clientes, así como á información sobre os mesmos.

No caso de que un encargo profesional poida supoñer a revelación e consecuente violación do segredo profesional, a Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal non poderá aceptalo sen a autorización expresa do posible prexudicado.

O deber de segredo profesional permanece mesmo despois de cesar na prestación dos servizos aos clientes, sen que estea en ningún caso limitado no tempo.

Manterá a confidencialidade sobre as informacións recibidas na execución dos seus encargos e non divulgará, sen consentimento do cliente, os documentos obtidos como consecuencia do desenvolvemento da súa actividade profesional.

Salvo para defender a súa responsabilidade e o cumprimento das súas obrigas ou salvo requirimento xudicial, non poderá utilizar a información que dispoña do seu cliente en prexuízo deste.

Artigo 10.- Tratamento de datos protexidos.

É un deber do profesional dar un tratamento confidencial e resguardo á información de carácter privado e relativa a outras persoas que adquira no exercicio da profesión, cumprindo a lexislación específica nesta materia.

En ningún caso utilizarase en beneficio propio a información de carácter privado e relativa a outras persoas que adquira no exercicio da profesión, nin se transferirá a terceiros sen o consentimento do interesado, expresado por medios fidedignos.

Artigo 11.- Incompatibilidades e conflitos de intereses.

Deberase respectar en todo momento a normativa legal en materia de incompatibilidades e absterse de actuar cando se exerzan cargos políticos e os traballos a realizar queden dentro da súa área de influencia ou cando existan lazos familiares cos propietarios e propietarias ou directivos da empresa que precisen a súa intervención.



Deberase:

- 1.- Advertir ao cliente, mesmo por escrito, de situacións e vínculos reais previamente existentes de conflito de intereses ou incompatibilidades que puidesen afectar á súa actuación, sexan de orde persoal ou profesional, co fin de que o cliente poida adoptar as decisións que estime máis oportuna.
- 2.- Comunicar previamente ao cliente as vinculacións e intereses directos ou indirectos con outros axentes ou entidades que poidan intervir no desenvolvemento do traballo profesional contratado.
- 3.- No caso de que por causas sobrevindas prodúzase unha situación imprevista de conflito de intereses ou incompatibilidade, informar inmediatamente e por medios fidedignos ao cliente e ao Colexio. E, no seu caso, se estivese a actuar nalgún traballo deberá de absterse de intervir, debendo poñelo en mans doutro compañeiro o máis axiña posible, evitando que se lle causen prexuízos ao cliente.
- 4.- Rexeitar aqueles encargos que poidan supoñer un conflito de intereses co cliente, xa sexa de carácter persoal, profesional, ou por concorrer con outro cliente.

Non se poderá:

- 1.- Aceptar encargos en situación de incompatibilidade.
- 2.- Ter de modo encuberto intereses persoais ou económicos que poidan comprometer negativamente o cumprimento das obrigas profesionais.
- 3.- Adquirir intereses en entidades que participan no desenvolvemento dun traballo profesional en curso, en tanto non conclúa.
- 4.- Manter relacións de colaboración encubertas nun traballo determinado con outros profesionais que sexan incompatibles para o mesmo, ou amparalos coa súa firma.
- 5.- Aceptar ningún traballo ou encargo profesional se estima que non posúe atribucións legais para o seu desempeño.

Artigo 12.- Intrusismo profesional.

Considérase intrusismo profesional a actuación de calquera persoa física ou xurídica que sen posuír a habilitación legal requirida para o exercicio dunha profesión determinada que desenvolva actos propios da mesma –incluíndo toda clase de anuncio ou oferta de servizos-, realice contratacións, así como a oferta por sociedades mercantís que non contén con Enxeñeiras ou Enxeñeiros Técnicos Forestais ou tituladas e titulados para o exercicio da profesión responsables dos traballos ou servizos ofertados ou realizados. Queda comprendido tamén nesta categoría quen encubrise, amparado ou tolerado a práctica de actividades de intrusismo.

As colexiadas e colexiados deberán poñer en coñecemento do Colexio circunstancias de intrusismo profesional co obxectivo de velar polos intereses da profesión.

Artigo 13.- Propiedade intelectual.

O respecto ao dereito de propiedade intelectual obriga a:

- 1.- Consignar a identidade de todas as autora ou autores dun traballo profesional, recoñecidos por estipulacións normativas ou privadas, cando este se difunda a través de medios suxeitos á lexislación sobre propiedade intelectual.



2.- Verificar a orixe da autoría de calquera material obtido previamente á elaboración de calquera traballo profesional e, no seu caso, solicitar a correspondente autorización.

3.- Especificar a procedencia e autoría dos traballos realizados por outros profesionais que vaian utilizarse no traballo propio.

4.- Non atribuírse como propios traballos de autoría allea.

Artigo 14.- Formación continua e actualización de coñecementos.

1.- A ou o profesional deberá manter e actualizar permanentemente os seus coñecementos ao longo de toda a súa vida profesional.

2.-A ou o profesional ampliará os seus coñecementos durante o exercicio da súa profesión, manténdose informado e coñecendo os avances que se vaian realizando no seu eido de actividades.

Artigo 15.- Suxeición a procedementos de mediación e arbitraje.

Son deberes cando se está incurso ou sometido a un procedemento de mediación ou arbitraje:

1.- Revelar todas as circunstancias que poidan dar lugar a dúbidas xustificadas sobre imparcialidade e independencia, en caso de ser proposto como árbitro ou mediador.

2.- Colaborar cos órganos de mediación e arbitraje achegando toda a información que estea no seu coñecemento sobre cuestións relacionadas co conflito.

3.- Actuar de forma imparcial, escoitando sempre de forma dilixente a todas as partes e sen establecer prexuízos nin favoritismos ás mesmas.

Artigo 16.- Cobertura de Responsabilidade Civil Profesional

1.- Deberase ter cuberta a responsabilidade profesional en contía adecuada aos riscos que implique.

2.- A contratación dun seguro é obrigatoria para as sociedades profesionais e nos demais casos que prevexa a lei

Artigo 17.- Emprego de novas tecnoloxías.

1.- O uso das tecnoloxías da información e a comunicación non exime de cumprir as normas deontolóxicas que regulan a profesión nin as obrigas que imponen as reguladoras da sociedade da información.

2.- Débese facer uso responsable e dilixente da tecnoloxía da información e a comunicación, debendo extremar o coidado na preservación da confidencialidade e do segredo profesional.

3.- En especial, nas comunicacións, aplicacións, webs e servizos profesionais prestados por medios electrónicos deberá:

3.1.- Identificarse co seu nome e, no seu caso, o da sociedade profesional titular do servizo, Colexio de adscrición e número de colexiación.

3.2.- Asegurarse da recepción das comunicacións privadas pola persoa destinataria e só por ela.



3.3. Absterse de reenviar correos electrónicos, mensaxes ou notas remitidos por outros profesionais sen o seu expreso consentimento.

CAPÍTULO IV.- NORMAS DEONTOLÓXICAS

Artigo 18.- Relacións cos clientes.

1.- Normas Xerais

1.1.- Nas relacións cos clientes deberase exercer o labor de forma leal, honrada e dilixente, con absoluto respecto ao deber de confidencialidade e confianza respecto do seu cliente, que permanecerá aínda despois de finalizada a relación contractual ou a prestación do servizo profesional.

1.2.- Antes de aceptar un encargo, fixarase o alcance do traballo profesional a realizar e a natureza da prestación que haxa de levar a cabo, así como o cálculo aproximado ou na súa falta o método convidado para determinar a remuneración para percibir, formalizando para ese efecto e presentando ao cliente a correspondente nota-encargo ou orzamento

1.3.- Actuar con boa práctica profesional e outorgar ao traballo a dedicación comprometida.

1.4.- Cumprir as obrigas contraídas como profesional, debendo asumir non só a responsabilidade legal derivada das propias actuacións, senón tamén aquelas de orde profesional inherentes á aceptación do traballo.

1.5.- Respetar os prazos contractuais de entrega dos traballos, actuando con dilixencia e mantendo informado o cliente do progreso dos mesmos.

1.6.- Notificar ao cliente as substitucións no persoal a cargo do desenvolvemento do traballo contratado.

1.7.- Deberá gardar segredo nas cuestións profesionais que coñeza como consecuencia da relación de confianza cos seus clientes, e non poderá utilizar a información de que dispoña en prexuízo dos mesmos, salvo autorización expresa ou nos casos en que a Lei ou os órganos disciplinarios do Colexio lle obriguen a iso.

O segredo profesional deberá ser gardado por todos os compoñentes do colectivo en caso de exercicio asociativo da Enxeñaría Técnica Forestal, estendéndose así mesmo ao persoal ao servizo daquel e a calquera outra persoa que colabore na actividade profesional.

No caso de que un encargo profesional poida supoñer a revelación e consecuente violación do segredo profesional, non poderá ser aceptado sen a autorización expresa do posible prexudicado.

1.8.- É plena a liberdade de contratar con terceiros ou rexeitar calquera actuación profesional, non estando sometido ás instrucións do cliente no modo de levar a cabo o seu traballo e debendo absterse de continuar naqueles supostos nos que se produzan discrepancias co cliente, sen prexuízo do estatuto xurídico ao que estivese sometido pola súa condición laboral ou funcional.

2.- Relación contractual

2.1.- As relacións co cliente deberán estar presididas pola recíproca confianza e respecto mutuo, establecendo unha relación contractual mediante a subscripción da folla de encarga colexial ou o correspondente contrato laboral ou de prestación de servizos ou arrendamento de obra.



2.2.- Non se poderá delegar noutros profesionais as funcións que especificamente se correspondan ou dimanen dos compromisos contractuais, sen dar coñecemento deste feito ao cliente.

3.- Remuneración económica/honorarios

3.1.- Tense dereito a percibir o importe da retribución pactada co cliente e os gastos que se ocasionaron no desempeño da actuación profesional, sempre que garden a debida relación con ela e, en todo caso, respectando a normativa vixente en materia de competencia desleal.

3.2.- A remuneración económica ou honorarios pola actuación profesional establecerase tomando en consideración as dificultades do encargo, a súa complexidade e especialidade técnica, no tempo e dedicación requirida, o nivel de responsabilidade esixido e os límites temporais impostos para a realización do traballo.

3.3.- Os honorarios profesionais deberán en todo caso retribuír o traballo realizado e compensar os custos asumidos, de conformidade coas esixencias de calidade e os principios de competencia leal e dedicación adecuada ao traballo comprometido, sen que poida xustificarse unha actuación profesional deficiente no feito de que a remuneración para percibir fose insuficiente, nin tampouco supeditarse a percepción desa remuneración á consecución dun determinado resultado ou obxectivo alleo á intervención profesional.

3.4.- En ningún caso, co pretexto de ter pendente o pago de honorarios, poderase reter aquela documentación propiedade do cliente que lle fora entregada.

3.5.- As provisións de fondos para atender gastos ou pagos a conta da liquidación final deberán ser obxecto de especial custodia debendo documentarse debidamente e reflectir o concepto a fin de evitar confusións sobre a súa propiedade e destino.

3.6.- Non se poderán modificar unilateralmente as condicións de remuneración establecidas no contrato, esixindo honorarios ou outro tipo de retribucións que non fosen obxecto de negociación previa co cliente, salvo que se produciu a modificación substancial do obxecto de contrato por razóns de forza maior, as cales se porán en coñecemento do cliente para o seu visto e praxe, e do cal se deixará constancia dos honorarios e o novo alcance dos traballos.

3.7.- Non se poderá alegar unha retribución insuficiente para xustificar unha inadecuada ou incompleta actuación profesional.

Artigo 19.- Relacións coa organización laboral.

1.- Obrigas como empregados

1.1.- Cando se desenvolva a actividade profesional de modo integrado no persoal dunha empresa ou organismo, xa sexa público ou privado, débense cumprir coas obrigas dentro da mesma, a condición de que estas estean dentro do indicado na lexislación ou normativa vixente, pero en calquera caso deberá ter a independencia de criterio que a súa profesión lle esixe e reclamar no seu caso as atribucións que pola súa titulación correspóndenlle tanto a nivel laboral como social.

1.2.- Deberase ser fiel ao empresario ou cliente, pero antepoñendo sempre o cumprimento da legalidade, e o cumprimento do presente código deontolóxico.

1.3.- Deberase manter a confidencialidade nas informacións técnicas e económicas da o do empresario ou cliente, e contribuír activamente ao desenvolvemento da propia empresa e ao desenvolvemento persoal e profesional das persoas que a integran.



2.- Obrigas como empregadores

Compete ás e aos profesionais:

2.1.- Cumprir a lexislación e normativa laboral.

2.2.- Recoñecer a autoría compartida ou establecer fórmulas que permitan a acreditación da experiencia adquirida por parte dos empregados coa recensión dos traballos profesionais nos que participaron.

2.3.- Encadrar, na medida do posible, a colaboración de estudantes dentro dos marcos legais establecidos para os sistemas de prácticas.

2.4.- Garantir a cobertura da responsabilidade civil na que poidan incurrir os empregados a cargo do desenvolvemento dos traballos.

2.5.- En ningún caso poderán ofertar, promover, difundir ou recorrer a fórmulas de colaboración que encubran unha relación de carácter laboral, nin contratar alumnas ou alumnos propios cando se exerza a función docente nun centro de ensino regrado.

Artigo 20.- Relacións con profesionais dá Enxeñaría Técnica Forestal.

1.- Deberanse basear as relacións cos diversos compañeiros e compañeiras da mesma profesión na consecución do máximo respecto, apoio e colaboración profesional, correspondéndose con lealdade e rectitude, e colaborando no desenvolvemento das súas respectivas funcións para a consecución da máxima calidade para o usuario final.

2.- Alentarse ao resto das Enxeñeiras e Enxeñeiros Técnicos Forestais no cumprimento deste código e se lles apoiará fronte ás consecuencias que o seu cumprimento puidese ocasionar.

3.- Tratarase ao resto das e dos seus colegas con xustiza e nobreza evitando discriminalos por razón de raza, relixión, condición física, sexo, idade ou orixe.

4.- Polas súas manifestacións ou comunicacións non se poderá causar desprestixio ou lesión algunha sobre a integridade profesional doutra Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal, salvo casos de conciencia, que deberá comunicarllo ao Colexio.

5.- Nas prestacións, xa sexan orais ou escritas, haberase de manter o máis absoluto respecto á compañeira ou compañeiro da parte contraria ou por ela designado, ou ao autor ou autora do traballo profesional ao que se refira a pericia, evitando toda alusión persoal e cinguíndose aos aspectos técnicos da cuestión controvertida.

6.-As Enxeñeiras e Enxeñeiros Técnicos Forestais absteranse de encubrir coa súa actuación ou coa súa firma comportamentos ilegais ou contrarios aos deberes profesionais doutros compañeiros e compañeiras, así como de amparar baixo a súa firma actuacións de Enxeñeira e Enxeñeiros Técnicos Forestais nacionais ou estranxeiros que non estean debidamente lexitimados para o exercicio da súa profesión.

7.- Toda e todo Enxeñeiro Técnico Forestal, ben persoalmente ou ben en colaboración, terá dereito a que se lle recoñezan como propios os seus traballos, sen que ningún outro ou outra poida atribuírse como seus aqueles dos que non sexa autor ou autora.

Se acordase con algún compañeiro ou compañeira a colaboración profesional para un determinado traballo, ambos serán responsables da parte correspondente.



8.- Procurará mellorar o nivel da profesión con intercambio de información e experiencias, favorecendo o desenvolvemento profesional doutros compañeiros e compañeiras. Debendo dar conta aos Órganos Reitores do Colexio Profesional para que actúen en consecuencia, cando detecte que determinados aspectos dos traballos vaian en detrimento ou menosprezo da profesión ou incumprimento manifesto do presente Código Deontolóxico.

9.- Alentará ao resto de profesionais a participar activamente nas asociacións profesionais.

10.- Calquera conflito entre profesionais resolverase coa intervención dos Órganos Colexiais correspondentes, que o trasladarán á Comisión Disciplinaria para abrir o oportuno expediente.

11.- A Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal que interveña en traballo profesional para o que fose designado anteriormente outra ou outro colexiado deberá comunicalo á compañeira ou compañeiro substituído e á Xunta de Goberno de Colexio para a súa debida constancia, a efectos de delimitar obxectivamente as responsabilidades de cada profesional e adopción das medidas de garantía que fosen precisas.

Para o efecto previsto no apartado anterior, as e os colexiados haberán de facilitar ao Colexio a información previa que for necesaria en orde á defensa dos lexítimos intereses do contratado en primeiro lugar, o que é sen prexuízo de que se practique o rexistro da nova nota-encargo e orzamento e o visado da documentación técnica correspondente.

12.- A Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal imposibilitado transitoriamente para exercer as súas funcións deberá delegalas provisionalmente noutra ou noutro colexiado, previa aprobación do cliente, deixando constancia diso na documentación oficial correspondente, se a houbera, e dando inmediato coñecemento de todo iso ao Colexio para os efectos oportunos.

Cando unha Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal sexa designada ou designado para proseguir a realización dun traballo iniciado por outro, ambos estarán obrigados a intercambiar a necesaria información para a prosecución do mesmo. En caso de falecemento, a ou o novo Enxeñeiro Técnico Forestal, particularmente ou a través do Colexio, solicitará, no seu caso, dos herdeiros da colexiada ou colexiado falecido ou de quen estea en posesión da documentación referida ao traballo profesional todos os informes, datos ou documentos que poidan serlle útiles para a realización do seu traballo.

13.- Todas as colexiadas e colexiados deberán tentar solucionar os conflitos que manteñan con outros compañeiros e compañeiras mediante a mediación ou arbitraje.

Artigo 21.- Relacións con profesionais de outras disciplinas.

1.- Deberá promoverse a cordialidade e boas relacións entre as e os profesionais cos que colabore no desempeño da súa actividade profesional, respectando o ámbito das competencias profesionais de cada titulación.

2.- Deberá proporcionar adecuadas condicións de traballo, oportunidades de promoción e desenvolvemento profesional das persoas que colaboran con el ou ela.

3.- Promoverá, ofrecerá e aceptará a crítica do labor realizado como vía de mellora profesional.

4.- Advertirá das posibles consecuencias, directas ou indirectas, inmediatas ou remotas, positivas ou negativas, dos proxectos, traballos ou plans nos que teña que intervir, ou afecten o seu ámbito.



5.- Todo Enxeñeiro e Enxeñeira Técnico Forestal funcionario ou contratado por organismo público terá a obrigaón de facilitar ao Colexio, ou aos seus compañeiros e compañeiras, os datos e informacións de carácter público e non reservado que precisen para o desenvolvemento de traballos profesionais.

6.- Protexerá eficazmente aos seus colaboradores ou colaboradoras e empregados ou empregadas de calquera dano físico, mental ou moral que puidese derivarse do desempeño da súa actividade laboral.

7.- Denunciará ao Colexio o intrusismo profesional, e aqueles que danen a imaxe das Enxeñeiras e dos Enxeñeiros Técnicos Forestais por incompetencia ou inhabilitación.

Artigo 22.- Relacións coa organización colexial.

A Enxeñeira ou Enxeñeiro Técnico Forestal terá o dereito e o deber de participar activamente na vida colexial.

Son deberes seus:

1.- Observar as disposicións e acordos que emanen dos órganos de goberno do Colexio, así como dos Estatutos e da normativa interna colexial, sen prexuízo dos recursos que no seu caso poidan corresponder.

2.- Contribuír ao sostemento económico da Organización colexial, de acordo coas normas que en cada momento regulen as achegas dos colexiados e dos Colexios e Estar ao corrente das obrigaóns colexiais en canto a cotas ou outras contribucións que lle sexan impostas polo colexio.

3.- Colaborar co colexio nos servizos que lle sexan requiridos, sempre que non vaia en contra da súa conciencia.

4.- Aceptar, salvo imposibilidade manifesta, debidamente xustificada, os cargos colexiais para os que fose elixida ou elixido.

5.- Achegar directamente, coa debida prontitude, todos os datos, documentos ou informes que lle solicite o órgano de goberno autorizado, e dos que teña noticia polo exercicio da súa profesión ou o desempeño dun cargo representativo, a fin de facilitar as funcións atribuídas legalmente á organización colexial, sempre no respecto da normativa vixente da protección de datos.

6.- Comunicar ao Colexio as circunstancias persoais que afecten o exercicio profesional, tales como cambios de domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico e supostos de enfermidade ou invalidez por longo tempo que lle impidan atender o coidado dos seus asuntos.

7. Consignar en todos os escritos e actuacións que asinen o nome completo, o Colexio ao que estivesen incorporados como exercentes e o número de colexiación.

8.- Respetar as normas que regulan o desenvolvemento das reunións dos órganos colexiais.

9.- Observar o principio de confidencialidade que rexe os procedementos disciplinarios en tanto a sanción non sexa firme e pública.

10.- Poñer en coñecemento do Colexio os agravios que tanto el como calquera dos seus compañeiros e compañeiras fose obxecto con ocasión ou como consecuencia do exercicio profesional.

11.- Comportarse con compostura e dignidade en calquera acto organizado polo Colexio ou cando se atope en representación do mesmo.



CAPÍTULO V.- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES E PROCEDEMENTO SANCIONADOR

O incumprimento do presente Código Deontolóxico, terá como consecuencia, en última instancia, unha sanción disciplinaria, de acordo co procedemento sancionador e co réxime de gradación de infraccións e sancións establecidas estatutariamente.

A teor co establecido no artigo 45.3 dos Estatutos Colexiais establécese o seguinte procedemento sancionador.

Artigo 23.- Iniciación

1.- O procedemento disciplinario iniciarase de oficio pola Xunta de Goberno, que o adoptará por propia iniciativa, por petición razoada da Decana ou Decano ou a instancia de parte, mediante denuncia presentada ante a citada Xunta, estando lexitimados os colexiados e colexiadas ou calquera persoa allea ao Colexio coñecedora de feitos que puideren reputarse como faltas disciplinarias nas que interviñese algún colexiado ou colexiada.

Para dar curso ás denuncias que se presenten, será condición necesaria que sexan por escrito, debendo de achegarse aquelas probas e documentos que se refiran aos feitos denunciados e que os acrediten, facendo no seu caso as referencias pertinentes a aquelas faltas que consideren cometidas e imputables ao colexiado ou colexiada.

2.- Recibida a denuncia, cos documentos anexos e probas achegadas, pola Xunta de Goberno, esta levará a cabo un trámite de información previa, a fin de determinar sobre a conveniencia de proceder á apertura do expediente disciplinario ou se vistos os feitos denunciados, non se consideran susceptibles de falta, nese caso, arquivará, sen máis, a denuncia.

3.- No caso de que a Xunta de Goberno, á vista do resultado da investigación previa, entendera que os feitos denunciados puideren ser susceptibles de falta e imputarse a colexiada ou colexiado denunciado, porao en coñecemento do Comité Disciplinario, para que esta proceda, no seu caso, á apertura do expediente disciplinario.

O Comité Disciplinario nomeará a un dos seus membros como instrutor ou instrutora do devandito expediente.

Os membros do Comité, ou no seu caso, quen sexa nomeado como instrutor ou instrutora, poderán ser recusados no suposto de ter amizade íntima ou inimidade manifesta coa colexiada ou colexiado ou ter relación de parentesco por consanguinidade ou afinidade, ata o cuarto grao inclusive. Estas causas de recusación considéranse así mesmo de abstención, de tal maneira que se algún dos membros do Comité estivera incurso nas mesmas, deberá de absterse de coñecer do asunto e poñelo de manifesto de forma inmediata á Xunta de Goberno. Será necesario que a persoa denunciante da recusación manfeste no prazo de dez días a causa da recusación e a proba diso, presentándoo ao Comité que, en prazo de cinco días decidirá sen recurso algún, con independencia de que poida reproducir esta alegación ao recorrer a resolución do expediente disciplinario.

4.- O Comité Disciplinario deberá notificar á colexiada ou colexiado expedientado a apertura do expediente disciplinario contra a súa persoa, con expresa mención dos feitos que se lle imputan, así como das infraccións que os mencionados feitos puidesen constituír e das sancións que cabería impoñer.

De igual forma comunicaráselle o nome dos membros do Comité Disciplinario e da persoa na que recaeu a condición de Instrutor a fin de que proceda a instar a recusación antedita.



5.- Só de forma excepcional, e para o suposto de que os feitos denunciados fosen de extraordinaria gravidade e existise indicio racional de que puidesen ser cometidos polo denunciado, o Comité Disciplinario poderá propoñer á Xunta de Goberno a adopción dun acordo polo que se suspenda provisionalmente á colexiada ou colexiado no exercicio da profesión.

Dada a gravidade desta decisión, con anterioridade á súa adopción, darase un trámite de audiencia previa á colexiada ou colexiado, que poderá ser oral ou escrito, tras o que se adoptará a resolución motivada. Esta suspensión poderá prolongarse durante toda a tramitación do expediente.

Artigo 24.- Instrución

1.- Nun prazo non superior a un mes desde a incoación do expediente, o Instrutor ou Instrutora levará a cabo o labor indagatorio dos feitos denunciados. Practicando as probas que estime oportunas e relevantes para o coñecemento dos feitos e cantas actuacións conduzan a iso. Excepcionalmente, poderá solicitar do comité disciplinario a prórroga do prazo, por motivos xustificadas.

2.- O Instrutor ou Instrutora deberá decidir sobre a práctica dos medios probatorios propostos, que serán todos aqueles admisibles en dereito, sempre que garden estrita relación cos feitos e non se consideren superfluos ou inútiles para a acreditación pretendida. O Instrutor ou Instrutora poderá, así mesmo, acordar a práctica daquelas probas que estime pertinentes. Das audiencias e probas practicadas deberá existir constancia escrita no expediente.

3.- Finalizada o labor de instrución, o Instrutor ou Instrutora dará traslado das actuacións ao Comité Disciplinario para que este faga a proposta de resolución, ou ben propoña o sobresemento do expediente, se non atopase indicios do ilícito disciplinario.

En dita proposta haberá de indicarse con precisión e claridade, e debidamente motivados: os actos profesionais ou colexiais que se presumen ilícitos; a cualificación do tipo de infracción en que incorre aquela conduta, así como a sanción a que, no seu caso, pode ser acreedora a mesma, con cita dos preceptos estatutarios aplicables e das normas recollidas no Código Deontolóxico, no seu caso.

Concederase ao interesado un prazo de dez días hábiles para que poida formular alegacións.

Artigo 25.- Resolución

1.- O Comité Disciplinario poñerá a proposta de resolución sancionadora, e as alegacións da ou do interesado, no seu caso, en coñecemento da Xunta de Goberno para que esta adopte, na primeira reunión que se celebre, a resolución que estime oportuna, e proceda á súa execución cando sexa firme.

A resolución deberá ser motivada, debendo resolver todas as cuestións expostas no expediente, non podéndose aceptar feitos distintos aos que serviron de base ao prego de cargos nin á proposta de resolución, aínda cando sexa outra a valoración xurídica.

2.- Esta resolución notificarase ao interesado, expresando o recurso que proceda contra a mesma, o órgano colexial ante o que deba presentarse e o prazo de interposición, de acordo co artigo 46 dos Estatutos.

3.- A resolución poderá adoptar as medidas cautelares precisas para garantir a súa eficacia en tanto non sexa executiva, incluso o mantemento da suspensión provisional no exercicio da profesión, se se adoptou anteriormente.

Artigo 26.- Recursos



1.- Contra a resolución que impoña unha sanción ao interesado ou interesada, este poderá interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno.

2.- A interposición do recurso suspenderá a execución da resolución recorrida.

3.- A resolución do recurso de reposición será notificada e supoñerá a finalización da vía corporativa. Na devandita notificación informarase ao interesado do seu dereito para interpoñer recurso contencioso administrativo ante os Tribunais e indicarlle o prazo para o seu exercicio.

Artigo 27.- Tipificación de faltas e sancións

A tipificación das faltas e o correspondente cadro de sancións serán os establecidos nos Estatutos do Colexio Oficial da Enxeñaría Técnica Forestal de Galicia.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente código entrará en vigor o 01 de Febreiro de 2021